

**II. ERANSKINA****ESKABIDE EREDUA**

.....  
jaunak/andreak, ..... zenbakiko  
nortasun agiri nazionala duenak, egoitza  
.....(e) ko .....  
kaleko ..... zenbakian duenak (posta  
kodea: ....., .....  
telefono zenbakia duenak eta  
..... helbide  
elektronikoa duenak,

**ADIERAZTEN DU:**

Lemoako Udalak Administrari plaza bat  
betetzeko iragarritako oposizio-lehiaketa askeaz  
eta prozedurarako sarbidea arautzen duten  
oinarriez jakitun geratu da eta hautagai gisa  
onartzea nahi du.

**AITORTZEN DU:**

- Deialdian eskatzen den titulua  
badauka eta eskatzen diren  
baldintza guzti-guztiak  
betetzen ditu.
- Ez dago baztertua inongo herri  
administratibotik diziplinazko  
expediente baten bidez, ez eta  
eginkizun publikoak betetzeko  
desgaiturik ere.
- Ez dauka lanpostuaren  
berezko eginkizunak normal  
betetzea eragozten dion

**ANEXO II****MODELO DE INSTANCIA**

D/D<sup>a</sup>.....  
....., con Documento Nacional de Identidad  
nº....., y domicilio en  
.....calle.....  
.....nº....., código  
postal ..... nº.....  
teléfono.....y e-  
mail.....

**EXPONE:**

Que enterado/a del concurso-oposición, libre  
convocado por el Ayuntamiento de Lemoa para  
la provisión de una plaza de Administrativo/a,  
así como de las bases que regulan el acceso al  
procedimiento y deseando sea admitido/a como  
aspirante,

**DECLARA:**

- Que está en posesión, de la titulación  
exigida en la convocatoria, y reúne  
todas y cada una de las condiciones  
exigidas.
- Que no ha sido separado/a mediante  
expediente disciplinario del servicio de  
ninguna Administración Pública ni está  
inhabilitado/a para el ejercicio de las  
funciones públicas.
- Que no padece enfermedad o  
limitación física o psíquica, que impida

gaixotasun edo muga fisiko nahiz psikikorik.

- Ez dago sartuta ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko ezein kausatan.
- Eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditu eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- Probak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial honetan egin nahi ditu:  
.....  
..
- Ezindua da, egoera hori legez onartu zaio eta azterketak egiteko honako neurri hauek har ditzatela behar du:  
.....  
.....  
.....

el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

- Que no se encuentra incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad
- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.
- Que desea realizar las pruebas en ....., lengua oficial de la Comunidad Autónoma.
- Que, siendo minusválido/a y teniendo reconocida legalmente dicha condición, precisa que se adopten las siguientes medidas para la realización de los exámenes:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Eskaera honi agiri hauek erantsi dizkio:
  - NANaren fotokopia.
  - Deialdian eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua.
  - Deialdian parte hartzeko eskatzen diren IT txartelen egiaztapena.
  - 2. hizkuntza eskakizunaren edo titulu baliokidearen fotokopia (balidin badauka).

- Que adjunta a esta solicitud:
  - Fotocopia del DNI.
  - Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria.
  - Acreditación de las IT Txartela exigidas para formar parte de la convocatoria.
  - Fotocopia del perfil lingüístico 2 o del título equivalente (Si se dispone del mismo).

- Merezimendu zerrenda hau alegatzen du:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- Que alega la siguiente relación de méritos:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Horregatik,  
ESKATZEN DU:

Proba horietarako onar dezatela.

.....(e)n, 2017ko  
.....aren .....(e)(a) n.

(sinadura)

Por ello,

SOLICITA:

Ser declarado/a admitido/a, a las pruebas de referencia.

En ....., a.....  
de..... de 2018.

(firma)

(\*) Eskabide honetan jasotzen diren datu pertsonalek datu pertsonalen fitxategi automatizatu bat osatuko dute; horren helburua hautaketa prozesu hau eta haren ondorioz sortzen diren lan poltsak kudeatzea izango da. Fitxategi horren arduraduna langileria saila da, eta haren aurrean, eskuratzeko, zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak erabili ahal izango dira.

(\*) Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el departamento de personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

